



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதிவிசேஷமானது

අංක 2181/21 - 2020 ජුනි මස 25 වැනි ඉහස්පතින්දා - 2020.06.25
2181/21 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 25 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

ச. வ. பி. 15/2014

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 49 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

மஹிந்த ராஜபக்ஷ,

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,
2020, யூன் 08.

ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி (நிர்மாணத் தொழிலில் தேர்ச்சிபெற்ற நிர்மாண வேலையாளர்கள், நிர்மாண அமைவிட மேற்பார்வையாளர்கள், நடுமட்டத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய உயர் தொழிலாளர்கள் பற்றிய இடாப்பு) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. இதனகத்துப்பின்னர் “அதிகாரசபை” எனக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையானது, இதனகத்துப் பின்னர் “இடாப்பு” எனக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழிலில் தேர்ச்சிபெற்ற நிர்மாண வேலையாளர்கள், நிர்மாண அமைவிட மேற்பார்வையாளர்கள், நடுமட்டத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் வேறெவரேனும் உயர் தொழிலாளர்கள் பற்றிய இடாப்பொன்றைப் பேணுதல் வேண்டும்.

1A - G 32392 - 22 (2020/06)

இவ் அதி விசேட வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



ச. வ. பி. 15/2014

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 32 ஆம் பிரிவின் (5) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

மஹிந்த ராஜபக்ஷ,

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,

2020, யூன் 08.

ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி (தகைமைபெற்ற ஆட்சுளுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. இவ்வொழுங்குவிதிகள், ஏதேனும் உயர் தொழிற்சார் குழுவின் உறுப்பினரொருவராகவிராதவரும் அல்லது ஒரு பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டு நிர்மாணத் தொழில் தொடர்பான ஏதேனும் பதிவுச்சபையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆளொருவராகவிராதவரும் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டவரும் (இதனகத்துப் பின்னர் “தகைமைபெற்ற ஆள்” எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படுவருமான) தகைமைபெற்ற ஆளொருவருக்கெதிரான ஏதேனும் முறைப்பாட்டுக்கு ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

3. நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 32(1) ஆம் பிரிவின் குறித்துரைக்கப்பட்ட கருமங்கள் தொடர்பாக 2 ஆம் ஒழுங்குவிதியிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைபெற்ற ஆளொருவருக்கெதிராக முறைப்பாடொன்றைச் செய்வதற்கு விரும்புகின்ற எவரேனாமாள் (இதனகத்துப் பின்னர் “பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி” எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறானவொரு படிவத்தில், ஐயாயிரம் ரூபாய் பணத்தொகையினதான கட்டணத்துடனும் முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட நிசுழ்வுகளை ஆதாரப்படுத்தும் சத்தியக் கடதாசியுடனும் இயைபான ஆவணங்களுடனும் சேர்த்து அத்தகைய முறைப்பாட்டைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4. முறைப்பாட்டைப் பெற்றதன் மேல், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, ஏழு வேலை நாட்களைக் கொண்ட காலப்பகுதியொன்றினுள் அதிகார சபையின் புலனாய்வுக் குழுவொன்றுக்கு அதன் அந்தரங்கமான அறிக்கைக்காக அத்தகைய முறைப்பாட்டை ஆற்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.

5. (1) அதிகார சபையானது, 4 ஆம் ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட புலனாய்வுக் குழுவினை நியமித்தல் வேண்டும். அது அதிகார சபையின் உயர் தொழில்சார் குழாமிலிருந்து பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(2) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் அதற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடு ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டதன் மேல் புலனாய்வுக் குழுவானது புலனாய்வு நோக்கத்துக்காக-

(அ) அதிகார சபை ஊடாக இரு திறத்தவர்களிடமிருந்து அவசியமாயின் மேலாதிசுச் சான்றை அல்லது தகவலைக் கோருதல் வேண்டும் அல்லது மேலதிசுச் சான்று அல்லது தகவல் இல்லாதபோது முறைப்பாட்டை மேற்கொண்டு நடாத்துதலும் வேண்டும் ; அத்துடன்

(ஆ) எவரேனும் தகைமை வாய்ந்த ஆளினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் எழுத்திலான முறையீடுகள் மற்றும் சான்று உட்பட அதற்கு வழங்கப்பட்ட சான்றைக் கவனத்திற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. புலனாய்வுக் குழுவானது, அதற்கு முறைப்பாடு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஐம்பத்தாறு வேலை நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அந்தரங்கமான அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

7. அந்தரங்கமான அறிக்கையானது, கடைப்பிடிக்கப்பட்ட நடவடிக்கை முறை பற்றிய தகவல்களையும் புலனாய்வின் முடிவெடுப்புகள் மற்றும் இயைபான தகவல்கள் என்பவற்றையும் புலனாய்வுக் குழுவின் விதர்புரைகளுடன் சேர்த்து கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அந்தரங்கமான அறிக்கையையும் இயைபான எல்லா ஆவணங்களையும் தீர்மானத்துக்காக ஒழுக்காற்றுக் குழுவொன்றுக்கு ஆற்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

9. (1) அதிகார சபையானது 8 ஆம் ஒழுங்குவதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் குழுவை நியமித்தல் வேண்டும். இது அதிகார சபையின் உயர் தொழில்சார் குழாமலிருந்து பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களாக கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, அந்தரங்கமான அறிக்கை பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து பதினான்கு வேலை நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் கூடுதல் வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய அந்தரங்கமான அறிக்கையைப் பரிசோதனை செய்தலும் வேண்டும்.

10. (1) ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, இடாப்பில் பதியப்பட்டவாறான முகவரிக்கு விசாரணை பற்றிய அறிவித்தலொன்றை அதிகார சபையினூடாகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட தகைமைபெற்ற ஆளுக்கு இடாப்பில் பதியப்பட்டவாறான முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

(2) விசாரணை பற்றிய அறிவித்தல்-

(அ) பதிவுசெய்யப்பட்ட தகைமை பெற்ற ஆள் பற்றி பெறப்பட்ட தகவல்களின் பிரதியொன்றை உள்ளடக்கி, புலனாய்வுக் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட சார்த்துதல்களை எடுத்துக்கூறுதல் வேண்டும் ;

(ஆ) புலனாய்வுக் குழு ஆற்றுப்படுத்துகையை எத்திகதியன்று கவனத்திற்கொள்ளுவதற்குள்ளதோ அத்திகதி பற்றி தகைமை பெற்ற ஆளுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும் ;

(இ) அதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட கருமங்கள் தொடர்பாக எழுத்திலான முறையீடுகளைச் செய்யும்படி பதிவுசெய்யப்பட்ட தகைமை பெற்ற ஆளைக் கோருதல் வேண்டும்.

(3) ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, முறைப்பாட்டாளரையும் எந்த தகைமைபெற்ற ஆளுக்கெதிராக முறைப்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதோ அந்த தகைமை பெற்ற ஆளையும், அதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் முன்னர் தோன்றும்படி அதிகார சபையினூடாக அறிவித்தல் வேண்டும்.

11. தகைமைபெற்ற ஆளொருவர்-

(அ) நேரடியாகத் தோன்றலாம் ; அல்லது

(ஆ) நேரடியாகத் தோன்றியிருக்கையில் ஓர் இணைந்த உயர் தொழிலரினால் பிரதிநிதித்துவம் வகிக்கப்படலாம்.

12. முறைப்பாட்டாளரும் தகைமை பெற்ற ஆளும், ஒன்றில் வாய்மொழி மூலம் அல்லது எழுத்திலான வடிவத்தில் சான்றளிக்கலாமென்பதுடன் மூலச் சமர்ப்பணத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டவாறாக எவரேனும் சாட்சியை முன்னிறுத்துவதற்கு உரித்துடையவர்களாதலும் வேண்டும்.

13. தகைமை பெற்ற ஆள் அல்லது அவரது பிரதிநிதி முறைப்பாட்டாளரை அல்லது வேறெவரேனும் சாட்சியைக் குறுக்கு விசாரணை செய்வதற்கு உரித்துடையவராதல் வேண்டும். அத்தகைய குறுக்கு விசாரணை, புலனாய்வின் கீழுள்ள விடயத்துக்கு வரையறுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

14. ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, விசாரணையின் விடயப்பொருளுக்கு இயைபற்றனவான, அல்லது அவமதிப்பான, அற்பத்தன்மையினவான அல்லது வடிவத்தில் தேவையற்ற முறையில் தீங்கு விளைவிப்பனவான சேர்விகளுக்கு அனுமதி மறுப்பதன் மூலம், சாட்சிகளின் விசாரணையையும் குறுக்கு விசாரணையையும் மட்டுப்படுத்துவதற்கான தத்துவத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

அட்டவணை

(ஒழுங்குவிதி 3)

செயல் அல்லது செய்யாமை மற்றும் தடைவிதிப்பு அல்லது தண்டம்

இல.	நிரல் I (செயல் அல்லது செய்யாமை)	நிரல் II (தடைவிதிப்பு அல்லது தண்டம்)
1.	(அ) அதிகார சபையின் பதிவுப் பதிவேட்டுப் புத்தகத்துடன் குறுக்கிடுதல் அல்லது அதில் அதிகாரமளிக்கப்படாத பதிவு அல்லது மாற்றம் செய்தல்	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்ததல் ; அத்துடன் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - மூன்றாண்டுக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
	(ஆ) மோசடி அல்லது பிறழ் பிரதிநிதித்துவம் மூலம் ஒப்பந்தக்காரர் அதிகார சபையுடன் பதிவைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளார்.	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக் காலப்பகுதிக்குப் பதிவை இடைநிறுத்ததல் ; அத்துடன் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - மூன்றாண்டு காலப்பகுதிகளுக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
2.	(அ) ஒப்பந்தத்தை இல்லாதாக்குதல்	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருப்பின் இரண்டாண்டுக் காலப்பகுதிக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
	(ஆ) அதிகாரமின்றி ஒப்பந்தத்தைக் கீழ் ஒப்பந்த மாக்குதல்	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஒப்பந்தக்காரருக்கு எச்சரிக்கைக் கடிதத்தை வழங்குதல் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்ததல்
	(இ) வாடிக்கையாளருக்கு மோசடியான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் அல்லது ஒப்பந்த விலையை நிர்ணயிப்பதற்குக் கூட்டுச்சதி செய்தல் (i) முறிகள் சம்பந்தப்பட்டுள்ளவிடத்து (ii) ஏனைய சந்தர்ப்பங்கள்	(i) பதிவை இரண்டாண்டுக்கு இல்லாதாக்குதல் (ii) 1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்ததல் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - இரண்டாண்டுக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
	(ஈ) உயர் தொழிற்சார் அசட்டை, தகுதியின்மை, ஒழுக்கக்கேடு, தர்ப்பழக்கம், மோசடி அல்லது நேர்மையின்மை	வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் ஐந்து மடங்குகளுக்குச் சமமான அதிகப்பட்சக் குற்றப்பணத்துடன் ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்ததல்
	(உ) குறைவான செயல் நிறைவேற்றம் காரணமாக முடிவுறுத்தல்	ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல்

அட்டவணை (தொடர்ச்சி)

இல.	நிரல் I (செயல் அல்லது செய்யாமை)	நிரல் II (குடைவிதிப்பு அல்லது தண்டம்)
3.	(அ) ஒரு வேலைத்தலத்திலான அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலிலான ஒரு விபத்து, வேலைத் தலத்தில் அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலில் ஓராளின் (ஆட்களின்) மரணத்தை விளைவிக்கு மிடத்தும் அதன் விளைவான விசாரணை, விபத் தானது தகுந்த காப்பு நடவடிக்கை முறைகளையும் செயல் முறைகளையும் ஒப்பந்தக் காரர் அமுலாக்கி வேலைத்தளத்திலுள்ள எல்லா ஆட்களும் அவற்றைக் கடைப்பிடிப்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தவறியமையின் அல்லது அசட்டையாகவிருந்தமை யின் விளைவானதாக விருந்ததென எண்பிக்கப்படு மிடத்தும்	இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் ; அத்துடன் தவறுகை புரிந்த நேரத்தில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஏற்புடையதான அதியுச்ச தர (பிரதான அல்லது நிபுணத்துவ) வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் இரண்டு மடங்குகளை ஒத்த குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்
	(ஆ) ஒரு வேலைத்தளத்திலான அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலிலான ஒரு விபத்து, வேலைத் தளத்தில் அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலில் ஓராளின் (ஆட்களின்) நிரந்தர இயலாமையை விளைவிக்குமிடத்தும் அதன் விளைவான விசாரணை, விபத்தானது தகுந்த காப்பு நடவடிக்கை முறைகளையும் செயல்முறைகளையும் ஒப்பந்தக்காரர் அமுலாக்கி வேலைத்தளத்திலுள்ள எல்லா ஆட்களும் அவற்றைக் கடைப்பிடிப்பதனை உறுதிப்படுத்துவ தற்குத் தவறியமையின் அல்லது அசட்டையாக இருந்தமையின் விளைவானதாகவிருந்ததென எண்பிக்கப்படுமிடத்தும்	ஓராண்டுக்கு ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் ; அத்துடன் தவறுகை புரிந்த நேரத்தில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஏற்புடையதான அதியுச்ச தர (பிரதான அல்லது நிபுணத்துவ) வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தை ஒத்த குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்
	(இ) ஒரு வேலைத்தளத்திலான அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலிலான ஒரு விபத்து, வேலைத் தளத்தில் அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலில் ஓராளின் (ஆட்களின்) பகுதியளவிலான இயலா மையை விளைவிக்குமிடத்தும் அதன் விளைவான விசாரணை, விபத்தானது தகுந்த காப்பு நடவடிக்கை முறைகளையும் செயல்முறைகளையும் ஒப்பந்தக்காரர் அமுலாக்கி வேலைத்தளத்திலுள்ள எல்லா ஆட்களும் அவற்றைக் கடைப்பிடிப்பதனை உறுதிப்படுத்துவ தற்குத் தவறியமையின் அல்லது அசட்டையாக இருந்தமையின் விளைவானதாகவிருந்ததென எண்பிக்கப்படுமிடத்தும்	ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் : அத்துடன் தவறுகை புரிந்த நேரத்தில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஏற்புடையற்பாலதான அதியுச்ச தர (பிரதான அல்லது நிபுணத்துவ) வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் அரை மடங்குகளை ஒத்த குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்
4.	நுளம்பு இனம் பெருகுகின்ற இடங்களைக் கண்டு பிடித்தல்	1 ஆவது, 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - தவறு புரிகின்ற ஒப்பந்தக்காரரொருவராக அதிகார சபையின் பெயரை இணையத்தளத்தில் வெளிக்காட்டுதல் 3 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல்

ச. வ. பி. 15/2014

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

மஹிந்த ராஜபக்ஷ,

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,
2020, மே 21.

ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்தி (ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களைப் பதிவுசெய்தல்) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. ஆதன அபிவிருத்தியாளர் எவரும், (இதனகத்துப் பின்னர் “பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் அதற்கென வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழொன்றின் அதிகாரத்தின் கீழ் தவிர ஏதேனும் ஆதன அபிவிருத்தி வேலையை நிறைவேற்றுவதற்காகாது.

3. (1) (இதனகத்துப் பின்னர் “அதிகாரசபை” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் கீழ் பதிவுசெய்தவதற்கு விரும்புகின்ற ஒவ்வொரு ஆதன அபிவிருத்தியாளரும், அதிகார சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறானவொரு படிவத்தில், இரண்டாயிரம் ரூபாவான செய்முறைப்படுத்தற் கட்டணமொன்றுடன் சேர்த்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு விண்ணப்பமொன்றைச் செய்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அவசியமானவிடத்து, மேலதிகத் தகவல்களைக் கொடுத்துதவும்படி விண்ணப்பதாரரைத் தேவைப்படுத்தலாம்.

(2) ஒரு வெளிப்புற ஆளணியினரினால் ஆலோசனைச் சேவைகள் வழங்கப்படுமிடத்து, அத்தகைய ஆலோசனைச் சேவை தொடர்பான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், அதிகார சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறானவொரு படிவத்தினால் சத்தியக்கடதாசி ஒன்றுடன் அப்பொருள்பட்ட உடன்படிக்கையொன்றுடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

4. ஒழுங்குவிதி 3 (1) இன் கீழான ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்-

(அ) 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க, கம்பெனிகள் சட்டத்தின் கீழ் கம்பெனிகள் பதிவாளரினால் அல்லது (180 ஆம் அத்தியாயமான) வியாபாரப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் இயையான பிரதேச செயலாளரினால் அல்லது இயையான மாகாணத்தின் நியதிச் சட்டமொன்றின் கீழ் வழங்கப்பட்டவொரு வியாபாரப் பதிவுச் சான்றிதழைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) இலங்கை அரசாங்கத்தினால் பேணப்பட்டதும் இடைநிறுத்தப்பட்ட அல்லது கறுப்புப் பட்டியலிலிடப்பட்ட அபிவிருத்தியாளர்கள் பற்றியதானவொரு நடைமுறை நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தலாகாது ; அத்துடன்

(இ) விண்ணப்பஞ் செய்கின்ற நேரத்தில் சட்டப்படி கடனிறுக்கவகையற்றவராக அல்லது தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றமொன்றினால் வங்கி முறிந்தவரென வெளிப்படுத்தப்பட்டவராக இருத்தலாகாது.

5. மூன்றாம் ஒழுங்குவிதியின் கீழான விண்ணப்பமொன்றைப் பெற்றதன் மீது எல்லா ஆவணங்களும் ஒழுங்காசுவிருப்பின், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 42(2) ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட குழுவொன்றுக்கு பதினான்கு நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் அதனை ஆற்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(2) பதிவுச் சான்றிதழொன்றை வைத்திருப்பவர் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் விதிகளுக்கும் அதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்ட நியதி நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்கியொழுதியுள்ளாரெனப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி திருப்பிப்படி, அப்பதிவுச் சான்றிதழ் அவரால் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

15. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் முடிபினால் இன்னலுறும் ஒவ்வோராளும், அம் முடிபின் முப்பது நாட்களுக்குள் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 53 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடொன்றைச் செய்யலாம்.

16. இவ்வொழுங்குவிதிகளில்-

“ஆதன அபிவிருத்தியாளர்” என்பது, 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்திலுள்ளவாறான அதே பொருளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

அட்டவணை I

வகுதி வகைகளும் தரப்படுத்துதலும்

வகுதி விவரணம்	தரங்கள்				
(1) சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளின் (L) விற்பனை - காணித்துண்டுகளின் உரிமையாண்மை உரிமைகளை வாங்குதல், அவற்றை உட்பிரிவிடுதல், உட்கட்டமைப்பை முதலீடு செய்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும் சேவைக்கு விடப்பட்ட காணித்துண்டுகளை விற்பனை செய்தலும்	L1	L2	L3	L4	L5
(2) விற்பனை செய்வதற்கான/குத்தகைக்கு விடுவதற்கான அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்கான காணிகளும் கட்டிடங்களும் (LB) - காணித்துண்டுகளின் உரிமையாண்மை உரிமைகளை வாங்குதல் மற்றும் கட்டிட அபிவிருத்தியில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்/குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதல்	LB1	LB2	LB3	LB4	LB5

ஏனைய கரிசனைகள் (கட்டாயமானவையல்ல)

பட்டியல் (ஏ) : ஒழுங்கமைப்பு/தாபனம் : சொந்தக்காரர்களின் தகைமைக்காக/ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவத்துக்காகப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள்

பாகம் I : ஒழுங்கமைப்பு/தாபனம் : சொந்தக்காரர்களின் தகைமைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள் :

சொந்தக்காரர்களின் தகைமை	ஆலோருவருக்கு (ஏலவேயுள்ள ஆண்டினுள் கிடைக்கக்கூடியது)
ஒழுங்கமைப்பொன்று, மேற்படி பட்டியல் (உ) அல்லது பட்டியல் (ஊ) இன்கீழ் தகைமை பெற்றவர்கள் தவிர, உயர் தொழிலாளர்களைக் கொண்ட அதன் பணிப்பாளர் சபையைக் கொண்டுள்ளது.	0.5

பாகம் II : ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம் :

ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம்	ஆண்டொன்றின் அனுபவத்துக்காக
நிர்மாணம், காணி மீட்புப் போன்ற ஆதன அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புபட்ட வேறு துறைகளில் ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம்.	0.5

பட்டியல் (ஏ) : ஒழுங்கமைப்புசார் முகாமைத்துவம் :

முகாமைத்துவ முறைமை	புள்ளிகள்
தர முகாமைத்துவ முறைமை (ISO 9001)	5
சூழற்சார் முகாமைத்துவ முறைமை (ISO 14000)	5
சுகாதார மற்றும் காப்பு முகாமைத்துவ முறைமை (OHSAS 18000/ISO 45001)	5

பட்டியல் (ஔ) : பெறப்பட்ட நிதொ அ-அ அல்லது வேறு ஏற்கத்தக்க அளிப்புக்களுக்காகக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் :

ஊக்குவிப்புசார் அம்சங்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	ஒரு சமர்ப்பணத்துக்கு/ அளிப்புக்கானதொரிவுக்குப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள்
ஒரு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல்	2.5
அளிப்பொன்றை வெற்றியீட்டுதல்	5.0

07-262